**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНУШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.08.2022 № 55

п Чернушка

**О создании экспертной комиссии администрации Чернушского сельского поселения Кильмезского района Кировской области**

**по проведению экспертизы результатов поставленных**

**товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов**

**отдельных этапов поставки, выполнения работы,**

**оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом**

В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), в целях проведения экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, силами заказчика администрация Чернушского сельского поселения Кильмезского района Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Создать экспертную комиссию администрации Чернушского сельского поселения Кильмезского района Кировской области по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом (далее - Комиссия), и утвердить ее состав, согласно приложения N 1.

 2. Утвердить положение об экспертной комиссии администрации Чернушского сельского поселения Кильмезского района Кировской области по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом (далее - Положение), согласно приложения N 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 5. Постановление опубликовать в информационном бюллетене и разместить на сайте Чернушского сельского поселения.

Глава Чернушского сельского поселения Г.Ф. Грозных

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

администрации

Чернушского сельского поселения

Кильмезского района

Кировской области

от 23.08. 2022 г. N 55

Состав

Экспертной комиссии администрации Чернушского сельского поселения Кильмезского района Кировской области

по проведению экспертизы результатов поставленных товаров,

выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных

этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,

предусмотренных муниципальным контрактом

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Грозных Галина Федоровна | - глава Чернушского поселения |
| Секретарь комиссии: Суслопарова Екатерина Алекесандровна | - специалист администрации |
| **Члены комиссии:** |  |
| Захарова Наталья Викторовна | - специалист администрации |
| Бердникова Ирина Николаевна | - специалист по ВУС |
| Ремезов Леонид Григорьевич | - депутат сельской Думы |

Приложение N 2

Утверждено

постановлением

администрации

Чернушского сельского поселения

Кильмезского района

Кировской области

от 23. 08. 2022 г. N 55

Положение

Об экспертной комиссии администрации Чернушского сельского поселения Кильмезского района Кировской области

по проведению экспертизы результатов поставленных товаров,

выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельных

этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,

предусмотренных муниципальным контрактом

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение регулирует нормы, касающиеся порядка формирования комиссии, организации деятельности комиссии, функции комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с контрактом, гражданско-правовым договором (далее – контракт), а также проведение экспертизы результатов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг силами администрации Кобринского сельского поселения.

1.2.Комиссия создается в целях:

– приемки поставленного товара, выполненной работы ( ее результатов ), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги ( далее – отдельный этап исполнения контракта);

– экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Минэкономразвития России, правовыми актами ФАС России и Минфина России, настоящим Положением.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг заказчику;

2.1.3. подготовка отчетных документов о работе комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проверяет количество поставленного товара, а также результаты выполненных работ и оказанных услуг на соответствие условиям контракта;

2.2.2. проводит экспертизу качества результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и государственного контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. Принимает решение о приемке товара, выполненных работ, оказанных услуг, после чего подписывает документы об этом: товарную накладную, акт выполненных работ, оказанных услуг. Дополнительно на документах указывает что товар, работа, услуга соответствуют требованиям контракта.
Если комиссия принимает решение о несоответствии поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг (их этапов) установленным требованиям, документы поставщика (подрядчика, исполнителя) не подписываются, составляется акт расхождений, протокол разногласий. В документах указывается недостатки по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности, не соответствующие требованиям, установленным контрактом. Поставщику (подрядчику, исполнителю) выставляется претензия.

2.2.6. На основании решения о приемке ставит отметки в первичных учетных документах, подтверждающих факт приемки товаров (работ, услуг).

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет не менее пяти человек.

3.2. Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в Постановление главы администрации о создании комиссии.

3.2. Комиссия формируется в следующем составе:

* председатель комиссии;
* секретарь комиссии;
* члены комиссии.

**4. Полномочия членов комиссии**

4.1. Возглавляет комиссию и организует ее работу председатель комиссии, а в период его отсутствия – член комиссии, на которого распоряжением главы администрации (заказчика) будут возложены соответствующие обязанности.

4.2. В случае нарушения членом комиссии своих обязанностей глава администрации (заказчика) исключает этого члена из состава комиссии по предложению председателя комиссии.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее трех членов комиссии (включая секретаря и председателя).

4.4. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам не допускается.

4.5. Председатель комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений, подписывает все необходимые документы, касающиеся приемки товаров, работ, услуг.

4.6. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

4.7. При необходимости председатель комиссии привлекает для проведения экспертизы товаров (работ, услуг), проводимой силами заказчика, других его сотрудников, которые обладают специальными навыками, знаниями и опытом. Для этого председатель комиссии направляет на имя главы администрации заказчика служебную записку, на основании которой глава издает распоряжение о привлечении отдельных сотрудников к проведению экспертизы поставленных товаров (работ, услуг).

**5. Решения комиссии**

5.1. Комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.2. Решения комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее трех ее членов.

5.3. Комиссия принимает решения на основании результатов экспертизы поставленных товаров (работ, услуг) открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) комиссией принимается одно из следующих решений:

5.4.1 результат исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) соответствует условиям контракта и подлежит приемке;

5.4.2. выявлено несоответствие результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) условиям контракта. Выявленное несоответствие не препятствует приемке товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, но обязывает поставщика (подрядчика, исполнителя) устранить выявленные замечания;

5.4.3. результат исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям контракта и приемке не подлежит.

5.5 Решение комиссии оформляется письменным документом (Приложение № 3) с приложением к нему экспертного заключения. В случае проведения экспертизы силами заказчика экспертное заключение составляют члены комиссии по форме, приведенной к настоящему Положению.

В случае привлечения сторонних экспертов (экспертных организаций) прикладывается заключение, составленное сторонними экспертами (экспертными организациями) по принятой ими форме.

5.6. Если комиссия приняла решение, указанное в пунктах 5.4.1 или 5.4.2 настоящего Положения, в первичных учетных документах, подтверждающих факт поставки товаров (работ, услуг), ставится отметка о результате экспертизы. Отметка проставляется путем записи «Экспертиза пройдена. Решение от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» с указанием даты и номера решения комиссии. Уполномоченные сотрудники заказчика подписывают первичные учетные документы от поставщика (исполнителя, подрядчика) только при наличии отметки указанным штампом.

5.7. Если комиссия приняла решение, указанное в пункте 5.4.3 настоящего Положения, первичные учетные документы от поставщика (исполнителя, подрядчика) не подписываются. В сроки, определенные контрактом, комиссия направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке с приложением копии решения комиссии и других подтверждающих документов.

**6. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)**

 6.1. Экспертиза результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) в разрешенных законодательством случаях проводится заказчиком своими силами. В случаях, установленных отдельными положениями Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, экспертиза проводится с привлечением сторонних экспертов, экспертных организаций.

6.2. Экспертиза проводится в порядке, установленном соответствующим контрактом.

6.3. Экспертизу силами заказчика проводят члены приемочной комиссии. При необходимости к экспертизе привлекаются другие сотрудники заказчика, которые обладают специальными навыками, знаниями, квалификацией и опытом, в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Положения.

6.4. Для проведения экспертизы результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги), члены комиссии имеют право запрашивать у сотрудников заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта.

6.5. Срок проведения внутренней экспертизы устанавливается контрактом, в рамках которого проводится внутренняя экспертиза

6.6. По результатам экспертизы, проведенной силами заказчика, составляется экспертное заключение по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Положению.

6.7. В случае если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в экспертном заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

**7. Ответственность членов комиссии**

 7.1. Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.** **Порядок привлечения экспертов и экспертных организаций**

С целью осуществления «внешней» экспертизы эксперты, экспертные организации привлекаются на основании контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

8.1. В качестве экспертов, экспертных организаций не могут быть допущены:

8.1.1. Физические лица:

– являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

– имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

– являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке.

8.1.2. Юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

8.1.3. Физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы (часть 2 статьи 41 Федерального закона № 44-ФЗ).

8.1.4. Не могут быть привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям физические лица, являющиеся членами комиссии по осуществлению закупок (часть 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ).

8.2. Правовой статус независимого эксперта может быть подтвержден свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выпиской из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документом о профессиональном образовании, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, — также и документом, подтверждающим членство эксперта в саморегулируемой организации. Правовой статус независимой экспертной организации и ее экспертов может быть подтвержден уставом экспертной организации, свидетельством о государственной регистрации в качестве юридического лица или выпиской из единого государственного реестра юридических лиц, документом о профессиональном образовании экспертов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, — также и документом, подтверждающим членство экспертов в саморегулируемой организации.

8.3. В случае выявления в составе экспертов лиц, перечисленных в данном разделе, заказчик принимает незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иных экспертов (часть 4 статьи 41 Федерального закона № 44-ФЗ).

**9. Случаи привлечения экспертов, экспертных организаций (право заказчика как заказчика)**

9.1. Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации в следующих случаях.

9.1.1. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям (статья 58 Федерального закона № 44-ФЗ).

9.1.2. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта (часть 10 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ).

9.1.3. При проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, за исключением случаев, перечисленных в разделе 3 Порядка (часть 3 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ).

**10. Отбор эксперта, экспертной организации**

10.1. Согласно пункту 15 статьи 3 Федерального закона № 44-ФЗ привлечение эксперта, экспертной организации осуществляется на основании контракта. Нормы Федерального закона не регламентируют особенности выбора заказчиком экспертов, экспертных организаций для заключения такого контракта, в следствие чего, при выборе заказчик должен руководствоваться общим порядком, установленным Федеральным законом.

10.2. Для осуществления закупки услуг экспертов, экспертных организаций заказчику необходимо:

1) определить предмет экспертизы;

2) определить и обосновать начальную (максимальную) цену контракта;

3) выбрать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – эксперта, экспертной организации;

4) включить закупку услуг экспертов, экспертных организаций в план-график на соответствующий год;

5) провести процедуру определения исполнителя – эксперта, экспертной организации;

6) заключить контракт с экспертом, экспертной организацией.

**11. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов, заключаемых с экспертами, экспертными организациями определяется в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

**12. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии с приказом заказчика «Об утверждении Порядка взаимодействия, распределения функций и полномочий работников контрактной службы заказчика муниципального образования Крымский район при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» и приказами заказчика о порядках исполнения соответствующих функций.

Если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, законодательством установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций осуществляется из числа лиц, соответствующих указанным требованиям (часть 8 статьи 41 Федерального закона № 44-ФЗ).

**13. Заключение контракта с экспертом, экспертной организацией**

13.1. Контракт с экспертом, экспертной организацией заключается по результатам определения исполнителя в общем порядке, предусмотренном Федеральным законом.

13.2. Если закупка услуг эксперта, экспертной организации осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, форма контракта должна соответствовать проекту контракта, утвержденному в составе документации о закупке.

13.3. В контракте рекомендуется указать:

1) условия, которые являются обязательными для включения в контракт в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) предмет экспертизы, функции и полномочия эксперта, экспертной организации;

3) условие о праве эксперта, экспертной организации запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы (часть 6 статьи 41 Федерального закона № 44-ФЗ);

4) вид и размер ответственности эксперта, экспертной организации, в том числе за предоставление недостоверных результатов экспертизы, недостоверного или заведомо ложного экспертного заключения, невыполнение экспертом требования об уведомлении заказчика о наличии оснований для отстранения от проведения экспертизы (часть 7 статьи 41 Федерального закона № 44-ФЗ).

**14. Порядок проведения экспертизы**

14.1. Экспертиза проводится как по итогам исполнения всего контракта, так и по каждому этапу контракта в отдельности.

14.2. Для обеспечения проведения точного, полного и обоснованного экспертного исследования заказчик информирует эксперта, экспертную организацию о функциональном назначении подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, а также предоставляет/обеспечивает:

а) при экспертизе описания объекта закупки, включенного в документации (извещение) по закупке:

–проект описания объекта закупки;

–различные справочные и информационные материалы, необходимые для проведения экспертизы;

б) при экспертизе заявок участников закупки:

–проект конкурсной документации, включая проект контракта;

–нормативную и техническую документации, предусмотренную контрактом;

в) при приемке товаров (работ, услуг):

–присутствие либо отсутствие при проведении экспертизы представи­телей заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) или изготовителя, если это вытекает из условий контракта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

–необходимую для проведения экспертизы коммерческую, товаросопроводительную, нормативную, техническую и иную документацию;

–свободный доступ экспертов к товарам, результатам работ (услуг), подлежащим экспертизе;

–отдельное помещение для обеспечения сохранности товаров, результатов работ (услуг), подлежащих экспертизе;

–соблюдение правил по охране труда и технике противопожарной безопасности при проведении экспертизы.

14.3. По окончании экспертных исследований эксперт, экспертная организация оформляет и передает заказчику акт экспертизы. В случае проведения экспертизы приемки товаров, работ, услуг акт передается приемочной комиссии заказчика.

**15. Оформление результатов экспертизы**

15.1. По результатам произведенного экспертом, экспертной организацией исследования составляется акт, в котором содержится описание фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы. Составленный акт должен быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

15.2. В случае проведения экспертизы приемки товаров, работ, услуг акт прилагается к протоколу приемочной комиссии.

15.3. Акт о проведении экспертизы включает в себя:

– сведения о заказчике, об эксперте, экспертной организации;

– дату и место проведения экспертизы, дату и номер контракта и уведомления – заявки;

– описание объекта экспертизы;

– перечень документов, необходимых для проведения экспертизы (извещение об осуществлении закупки, документация, заключенный контракт и т.д.);

– этапы проведения экспертизы;

– методы проведения экспертизы;

– результаты проведения экспертизы;

– оценку отдельных этапов экспертизы, анализ полученных результатов;

– даты начала и окончания экспертизы;

– иную информацию.

15.4. Акт о проведении экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией акт регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения (часть 5 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ).

15.5. Заключение проведенной экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, прилагаются к отчету о результатах, предусмотренных контрактом, (далее - отчет об исполнении контракта) который размещается заказчиком в единой информационной системе (части 9 и 10 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ).

15.6. Порядок подготовки и размещения в единой информационной системе отчета об исполнении контракта, форма указанного отчета определяются Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения» (часть 11 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ).

Приложение №3

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Акт приемки товаров (работ, услуг)**

по муниципальному контракту от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г.  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Наименование товара, работ, услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, составили настоящий акт о том, что товары (работы, услуги) поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям муниципального контракта и подлежат приёмке.

Цена товара (работы услуги) в соответствии с муниципальным контрактом составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

**Заключение экспертизы силами Заказчика результатов исполнения контракта**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

изучив представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

результаты исполнения муниципального контракта № «\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

пришел к выводу о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ результатов условиям контракта (соответствии, не соответствии)

по следующим причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие недостатки,

не препятствующие приемке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного рекомендую: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись) (расшифровка подписи)