ЧЕРНУШСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

 01.07.2022 № 4/2

п. Чернушка

**О порядке установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Кировской области от 08.10.2007 № 171 – ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521 –ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», Уставом муниципального образования Чернушская сельская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Порядок](#P37) установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, согласно приложению №

2. Установить, что пенсия за выслугу лет, назначенная лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чернушское сельское поселение, до вступления в силу настоящего решения, подлежит перерасчету. Перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, произвести на основании справок о размере среднемесячного заработка, определенного на дату увольнения, в соответствии с настоящим решением и продолжительности стажа муниципальной службы по представлению кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области.

 3. Признать утратившим силу решение Чернушской сельской Думы Кильмезского района Кировской области от 29.10.2015 N4/6 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области»

 4. В соответствии пунктом 3 статьи 7 Устава муниципального образования Чернушское сельское поселение обнародовать настоящее решение путем первого вывешивания его полного текста для всеобщего ознакомления на информационных стендах, досках в общественных местах по адресам, определяемым решением сельской Думы в течение пяти дней со дня подписания настоящего решения, а также в сети Интернет на сайте муниципального образования Чернушское сельское поселение.

 Председатель Чернушской сельской Думы Г.Ф.Грозных

Утвержден

 решением Чернушской

 сельской Думы

 Кильмезского района

 Кировской области

 от 01.07.2022 N4/2

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕРНУШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области (далее – Порядок) регулирует правила установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области (далее – муниципальные служащие), включая правила обращения за пенсией за выслугу лет, порядок ее назначения и выплаты, установление и перерасчет размера пенсии за выслугу лет, ведение пенсионной документации, минимальный размер.

1.2. Основания и условия, дающие право на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим, и иные вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, установлены Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области".

**2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет**

2.1. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", без ограничения каким-либо сроком, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определена приложением к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ « О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) предоставляется в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, с которым муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях (далее - орган местного самоуправления).

Одновременно с заявлением предоставляются подлинники:

- паспорта;

- трудовой книжки (при невозможности предоставления подлинника трудовой книжки предоставляется ее копия, заверенная работодателем по последнему месту работы);

- военного билета.

При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов и другие документы, подтверждающие стаж работы, оформленные в установленном порядке.

Муниципальный служащий, не достигший пенсионного возраста, дополнительно представляет справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) или досрочно оформленной пенсии.

2.2. Заявление муниципального служащего регистрируется кадровой службой органа местного самоуправления в день его предоставления.

2.3. При получении заявления кадровая служба органа местного самоуправления:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие содержащихся в нем сведений сведениям, содержащимся в документах;

- делает заверенные копии предоставленных документов и возвращает подлинники муниципальному служащему;

- возвращает муниципальному служащему заявление с указанием причин возврата в случае подачи заявления без приложения к нему документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#P53) настоящего Порядка.

2.4. Кадровая служба органа местного самоуправления в течение 14 рабочих дней:

- организует оформление справки о размере среднемесячного заработка гражданина и документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет;

- передает все необходимые документы в комиссию по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации района (далее - комиссия), с предложением о размере пенсии за выслугу лет.

2.5. Положение о комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области.

**3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

3.1. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает подготовленные и представленные кадровой службой органа местного самоуправления документы и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.2. Пенсия за выслугу лет муниципальному служащему устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления на основании решения комиссии в течение 3 рабочих дней с момента его принятия, о чем муниципальный служащий письменно уведомляется.

3.3. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

3.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается органом местного самоуправления за текущий месяц не позднее 25 числа путем зачисления на счет муниципального служащего в банке.

 **4. Размер пенсии за выслугу лет**

4.1. Пенсия за выслугу лет определяется по последней должности муниципальной службы органов местного самоуправления Чернушское сельское поселение Кильмезского района, полномочия по которой муниципальным служащим были прекращены.

4.2. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определена приложением к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ « О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, уволенным по основаниям, указанным в части 2 статьи 2 Закона Кировской области от 02.04.2015 № 521 – ЗО « О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» пенсия за выслугу лет назначается в размере 10 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

4.3. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определена приложением к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ « О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» пенсия за выслугу лет увеличивается на 1 процент среднемесячного заработка. При этом пенсия за выслугу лет не может превышать 20 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

4.4. Размер пенсии за выслугу лет гражданину исчисляется из его среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (давшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), на основании заявления гражданина.

4.5. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации. При выезде гражданина на новое постоянное место жительства в район (местность), районный коэффициент в которых не установлен, размер пенсии определяется без учета районного коэффициента.

4.6. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, не подлежит обложению налогом на доходы физических лиц.

4.7. Минимальный размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 1055 рублей с учетом районного коэффициента.

При наличии муниципального стажа продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166 – ФЗ « О государственном пенсионном обеспечении в РФ» минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается :

4.7.1. Лицам, замещавшим на момент получения права на пенсию за выслугу лет высшие должности муниципальной службы– 3500 рублей.

4.7.2. Лицам, замещавшим на момент получения права на пенсию за выслугу лет главные должности муниципальной службы– 3000 рублей.

4.7.3. Лицам, замещавшим на момент получения права на пенсию за выслугу лет ведущие должности муниципальной службы – 2500 рублей.

4.7.4. Лицам, замещавшим на момент получения права на пенсию за выслугу лет старшие должности муниципальной службы– 2000 рублей.

4.7.5. Лицам, замещавшим на момент получения права на пенсию за выслугу лет младшие должности муниципальной службы–1500 рублей.

4.8. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166 – ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» минимальный размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 100 рублей, при этом общая сумма не должна превышать 500 рублей.

4.9. Пункты 4.7. и 4.8. распространяются также на муниципальных служащих, пенсия за выслугу лет, которым была назначена до вступления в силу решения Чернушской сельской Думы от 01.07.2020 № 4/2.»

 **5. Порядок определения размера среднемесячного заработка**

5.1. Для определения размера среднемесячного заработка учитываются следующие выплаты:

5.1.1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад).

5.1.2. Ежемесячная надбавка за классный чин (квалификационный разряд).

5.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

5.1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

5.1.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.1.5. Ежемесячное денежное поощрение.

5.1.6. Премии.

5.1.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5.1.8. Другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами (доплата за совмещение должностей; расширение зон обслуживания; увеличение объема работы; исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день и оплата сверхурочной работы).

5.2. Размер среднемесячного заработка определяется по формуле:



СМЗ - среднемесячный заработок;

ДС - денежное содержание (выплаты, предусмотренные подпунктами 5.1.1 - 5.1.6 пункта 5.1 - настоящего Порядка);

ВПФЗ - выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами (выплаты, предусмотренные подпунктом 5.1.8 пункта 5.1 настоящего Порядка);

ФОД - фактически отработанные дни в расчетном периоде, установленном [пунктом 4.4](#P86) настоящего Порядка;

21 - среднемесячное число рабочих дней в году;

МП - материальная помощь, выплачиваемая за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих;

ЕДВ - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих.

При расчете среднемесячного заработка материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включают не более 1 соответствующей выплаты, полученной в расчетном периоде, установленном [пунктом 4.4](#P86) настоящего Порядка.

5.3. При централизованном повышении должностных окладов, денежного содержания в расчетном периоде среднемесячный заработок повышается в следующем порядке: выплаты, учитываемые при определении среднемесячного заработка и начисленные в расчетном периоде за предшествующий повышению период времени, повышаются на коэффициенты, которые рассчитываются путем деления должностного оклада, денежного содержания, установленных в месяце последнего повышения должностных окладов, денежного содержания, на должностные оклады, денежное содержание, установленные в каждом из месяцев расчетного периода.

В случае если при централизованном повышении должностных окладов, денежного содержания изменяются перечень ежемесячных выплат к должностным окладам, денежному содержанию и (или) их размеры, среднемесячный заработок повышается на коэффициенты, которые рассчитываются путем деления вновь установленных должностных окладов, денежного содержания и ежемесячных выплат на ранее установленные должностные оклады, денежное содержание и ежемесячные выплаты.

При повышении среднемесячного заработка учитываются должностные оклады, денежное содержание и выплаты, установленные к должностным окладам, денежному содержанию в фиксированном размере (проценты, кратность), за исключением выплат, установленных к должностным окладам, денежному содержанию в диапазоне значений (проценты, кратность).

При повышении среднемесячного заработка выплаты, учитываемые при определении среднемесячного заработка, установленные в абсолютных размерах, не повышаются.

5.4. В случае если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, исчисление среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего на основании его заявления исходя из денежного содержания, начисленного за предшествующий период, равный расчетному, либо из фактически установленного денежного содержания.

**6. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет может производиться в случаях:

- последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения на год и более продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет;

- замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом по личному заявлению муниципального служащего.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором муниципальный служащий обратился за перерасчетом размера пенсии.

6.2. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении в централизованном порядке денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезский район Кировской области на индекс его увеличения.

6.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, индексация пенсии за выслугу лет, решение о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется комиссией по представлению кадровой службы органа местного самоуправления в порядке, установленном [пунктами 3.1](#P74), [3.2](#P75) настоящего Порядка.

6.4. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании письменного заявления муниципального служащего по основаниям, установленным Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области".

6.5. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, обязан письменно сообщить в кадровую службу органа местного самоуправления обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, о смене места жительства в течение 10 рабочих дней с момента их возникновения.

6.6. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные муниципальному служащему при несоблюдении им требований, предусмотренных [пунктом 6.5](#P135) настоящего Порядка, возмещаются им в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**7. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕНСИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1. С момента регистрации заявления муниципального служащего кадровая служба органа местного самоуправления оформляет на муниципального служащего личное дело.

7.2. Личные дела хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления в соответствии с действующей номенклатурой дел.

|  |
| --- |
| Приложение N 1к Порядку |

 Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим должности муниципальной службы

администрации Чернушского сельского поселения

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 замещавшего должность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

 муниципальной службы, ранее

 замещаемой заявителем)

 Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе Кировской области" и Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области"

прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

Трудовую пенсию получаю в Пенсионном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на порядок ее выплаты, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию. В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь переплаченную сумму возместить.

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на мой лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. и должность работника, уполномоченного регистрировать заявление)

----------------------------------------------------------------

 РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

 Заявление, справка о размере пенсии и другие документы гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в количестве \_\_\_\_\_\_ листов приняты.

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

 Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение N 2к Порядку |

Справка

о размере среднемесячного заработка (среднемесячного

денежного содержания) муниципального служащего

 Среднемесячный заработок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

 дата дата

Должностной оклад на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Вид начисления | Среднемесячный заработок (среднемесячное денежное содержание), рублей | В месяц, предшествующий прекращению службы либо дню достижения пенсионного возраста |
| рублей |
|  | Должностной оклад |  |  |
|  | Надбавка за классный чин |  |  |
|  | Надбавка за выслугу лет |  |  |
|  | Надбавка за особые условия муниципальной службы |  |  |
|  | Ежемесячное денежное поощрение |  |  |
|  | Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |
|  | Иные выплаты, в т.ч. |  |  |
|  | единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |
|  | материальная помощь |  |  |
|  | премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |
|  | Итого среднемесячный заработок (без начисления районного коэффициента) |  |  |
|  | 2,8 должностного оклада (без начисления районного коэффициента) |  |  |
|  | Сумма, учитываемая при назначении пенсии за выслугу лет |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение N 3к Порядку |

 Справка

 о стаже муниципальной службы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы (число, месяц, год) | Место работы (службы) и должность | Стаж муниципальной службы (лет, месяцев, дней) | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Итого стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_ дней.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

М.П.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение N 4к Порядку |

Муниципальное образование Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области

Комиссия по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы

Решение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области»:

1. Назначить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет

 (число, месяц, год)

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

Стаж муниципальной службы (работы) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Сумма трудовой пенсии по старости (инвалидности) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек за вычетом сумм, не учитываемых в соответствии с действующим законодательством.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет,составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (для пенсии по инвалидности)

2. Отказать в назначении пенсии за выслугу лет гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина)

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

 Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

|  |
| --- |
| Приложение N 5к Порядку |

Муниципальное образование Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ПОРУЧЕНИЕ N

В бухгалтерскую службу органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество

Домашний адрес лица, которому установлена пенсия за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании решения комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам,замещавшим должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, N)

 1) выплачивать пенсию за выслугу лет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_коп. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

 2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год) (основание)

 3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год) (основание)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

 4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год) (основание)

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

|  |
| --- |
| Приложение N 6к Порядку |

Муниципальное образование Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области

Комиссия по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы

РЕШЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 В соответствии с нормативным правовым актом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (об увеличении денежного содержания (вознаграждения))

определить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер пенсии за выслугу лет

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

 Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, N извещения)

|  |
| --- |
| Приложение N 7к Порядку |

Муниципальное образование Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области

Комиссия по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы

Решение

о приостановлении (возобновлении, прекращении)

выплаты пенсии за выслугу лет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основания для приостановления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 приостановить (возобновить, прекратить)

 с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

 Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись Расшифровка

|  |
| --- |
| Приложение N 8к Порядку |

 Председателю комиссии

 по установлению и выплате пенсии

 за выслугу лет лицам, замещавшим

 муниципальные должности

 муниципальной службы

 администрации Чернушского

 сельского поселения

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний адрес:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе Кировской области" и Законом Кировской области от 02.04.2015 N 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области"

прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к заявлению прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия, должность работника)