**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ЧЕРНУШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 07.10.2013 № 39

 п. Чернушка

**Об организации обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, размещаемой на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Чернушское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, информационного освещения в сети Интернет наиболее важных событий политической, экономической и социальной жизни муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области администрация Чернушского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об официальном информационном сайте администрации муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области согласно приложению №1.

2. Обязать специалистов администрации поселения еженедельно вносить предложения главе администрации поселения по информационному наполнению сайта.

3. Специалистам администрации поселения обеспечивать регулярное размещение предоставляемой информации на официальном информационном сайте, его обновление и модернизацию.

4. Утвердить Порядок размещения информации на официальном информационном сайте администрации Чернушского сельского поселения согласно приложению № 2.

5. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации поселения в телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Чернушского сельского поселения Г.Ф.Грозных

|  |
| --- |
| Приложение № 1УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Чернушского сельского поселения от 07.10.2013 № 39 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНУШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном информационном сайте администрации муниципального образования Чернушское сельское поселение (далее - Положение) определяет основные принципы организации работы официального информационного сайта администрации Чернушского сельского поселения (далее - сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области.

1.2. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности муниципального образования Чернушское сельское поселение.

1.2. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.3. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, доступа к социально значимой информации.

2.1.2. Развитие единого информационного пространства Чернушского сельского поселения и участие в едином информационном пространстве Кировской области.

2.1.3. Осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети "Интернет".

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1. Обеспечение права граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чернушское сельское поселение.

2.2.2. Обеспечение доступа пользователей сайта к текстам правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Чернушское сельское поселение, а также других официальных документов.

2.2.3. Всестороннее информирование пользователей сайта о современной жизни Чернушского сельского поселения, его истории, культуре, структуре органов местного самоуправления, наиболее значимых событиях в поселении.

2.2.4. Предоставление справочной информации о политической, социальной, экономической и культурной жизни Чернушского сельского поселения.

3. Информационное содержание сайта

На сайте размещается следующая информация:

3.1. Общая информация об органах местного самоуправления муниципального образования Чернушское сельское поселение, в том числе:

3.1.1. Наименование и структура администрации Чернушского сельского поселения, почтовый адрес, номера телефонов для справок.

3.1.2. Сведения о полномочиях администрации Чернушского сельского, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

3.1.3. Сведения о главе муниципального образования Чернушское сельское поселение.

3.2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чернушское сельское поселение, в том числе:

3.2.1. Муниципальные правовые акты, принимаемые администрацией Чернушского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Информация о проведении открытых конкурсов, аукционов, экспертиз и других мероприятий, проводимых администрацией Чернушского сельского поселения.

3.2.3. Административные регламенты (проекты административных регламентов, внедренные административные регламенты), стандарты муниципальных услуг.

3.2.4. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.2.5. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления.

3.3. Информация об участии органов местного самоуправления муниципального образования Чернушского сельского поселения в целевых и иных программах, о планах развития органов местного самоуправления муниципального, об исполнении местных бюджетов, сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.

3.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области.

3.5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления.

3.6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования Чернушского сельского поселения.

3.7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

3.7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления поселения.

3.7.2. Сведения об использовании органами местного самоуправления выделяемых бюджетных средств.

3.8. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

3.8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрации Чернушского сельского поселения.

3.8.2. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

3.8.3. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления.

3.8.4. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления Чернушского сельского поселения.

3.8.5. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Чернушского сельского поселения.

3.9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, в том числе:

3.9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

3.9.2. Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 3.9 Положения, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.

3.9.3. Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 3.9 Положения, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

3.10. Иная информация о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.11. Информация не может быть размещена на сайте в случаях:

3.11.1. Несоответствия содержания представленной информации информационному содержанию сайта в соответствии с Положением об официальном информационном сайте администрации Чернушского сельского поселения.

3.11.2. Содержания в представленной информации сведений, относящихся к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

3.11.3. Содержания в представленной информации сведений, характеризующих её как информацию коммерческого характера;

3.11.4. Содержания в представленной информации сведений, пропагандирующих ненависть, дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, оскорблений в прямой или косвенной форме, угроз в адрес конкретных лиц или организаций, нарушений прав несовершеннолетних, персональных данных третьих лиц.

4. Структура сайта

4.1. Структура сайта включает разделы и подразделы с информационным наполнением, включающими в свою очередь:

оперативную информацию (новостной информационный повод) о наиболее значимых мероприятиях, событиях, которые могут представлять общественный интерес, в том числе предварительную информацию (анонс), информацию о правовых актах, принимаемых органами местного самоуправления, представляющих общественный интерес;

информацию справочного и аналитического характера о наиболее значимых мероприятиях прошедшей недели и принятых решениях, а также о событиях, имевших общественный резонанс;

предварительную информацию о наиболее значимых мероприятиях будущей недели, организуемых органами местного самоуправления, о подготовке решений и намечаемых событиях, которые могут представлять общественный интерес;

информацию справочного и аналитического характера о деятельности органа местного самоуправления администрации Чернушского сельского поселения, либо информацию, поступившую в указанный орган и подлежащую размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Информация на сайте размещается в следующих основных разделах:

4.2.1. "Новости".

4.2.2**.** «Глава муниципального образования».

4.2.3. «Перечень информационных систем»

4.2.4**.** «Тексты официальных выступлений».

4.2.5. «План работы администрации**»**.

4.2.6. «Отчет о работе и результаты проверок».

4.2.7. «Правовые акты Администрации».

4.2.8. « Муниципальная собственность».

4.2.9. «Порядок поступления граждан на муниципальную службу».

4.2.10.«Сведения о вакантных должностях»

4.2.11.«Квалификационные требования, условия и результаты конкурсов на вакантные должности».

4.2.12**.** «Реализуемые программы».

4.2.13. «Информация о состоянии защиты от ЧС».

4.2.14. «Статистические данные и показатели».

4.2.15. «Обращения граждан»

4.2.16. «Муниципальные услуги и функции».

4.2.17. «Сельская Дума»

4.2.18. «Контактная информация»

4.2.19. «Фото-галерея»

4.2.20. «Разное».

 5. Порядок размещения информации на сайте

5.1. В случае размещения информации специалистами администрации:

5.1.1. Информация, подлежащая размещению на сайте, направляется главе администрации поселения еженедельно с сопроводительным письмом на имя главы администрации с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов исполнителя.

5.1.2. Информация для сайта формируется и передается на электронном и бумажном носителях.

5.1.3. Незамедлительно представляется уточняющая информация, содержащая уточнения и изменения в ранее представленные документы справочного и аналитического характера.

5.1.4. Информация, касающаяся деятельности органов местного самоуправления, организаций, подведомственных органам местного самоуправления, либо поступившая в указанные органы и организации, предоставляется по мере изменения на системной основе.

5.1.5. Специалист несет ответственность за ведение информационных разделов сайта. Им обеспечивается доступ ко всем ресурсам сайта и средствам, необходимым для изменения его разделов.

5.1.6. Глава администрации Чернушского сельского поселения определяет сотрудников, ответственных за подготовку, сбор и размещение материалов на сайте, которые несут ответственность за содержание, качество подготовки, достоверность и своевременность размещения информации.

5.2.Специалисты администрации формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем сайта, размещают материал на сайте, открывают доступ к нему пользователей.

5.3. Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Защита информации и техническая поддержка сайта

6.1. Технические мероприятия по защите информации, размещенной на сайте, осуществляет глава администрации поселения.

6.2. Глава администрации поселения обеспечивает:

6.2.1. Круглосуточное функционирование сайта.

6.2.2. Защиту сайта от несанкционированного проникновения.

6.2.3. Копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта.

6.2.4. Обучение работников, обеспечивающих информационное и техническое сопровождение сайта.

6.2.5. Содействие в размещении информации на сайте сотрудникам администрации Чернушского сельского поселения, ответственным за подготовку и размещение информации.

7. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

7.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, а в случае самостоятельного размещения - за своевременность размещения несут специалисты администрации поселения.

7.2. Ответственность за круглосуточное функционирование и техническую поддержку сайта несет глава администрации поселения.

|  |
| --- |
| Приложение № 2Утвержден постановлением администрации Чернушского сельского поселения от 07.10.2013 № 39 |

 **Порядок размещения информации**

**на официальном информационном сайте**

**администрации муниципального образования Чернушское сельское поселение**

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения информации на официальном информационном сайте муниципального образования Чернушское сельское поселение Кильмезского района Кировской области (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий ответственных сотрудников администрации поселения (далее - администрации), порядок взаимодействия администрации с должностными лицами администрации района, а также взаимодействие с иными органами местного самоуправления при размещении информации на официальном информационном сайте администрации Чернушского сельского поселения.

1.2. В Порядке используются следующие понятия видов размещаемой информации:

1.2.1. Новостной информационный повод – информация о наиболее значимых мероприятиях, событиях, которые могут представлять общественный интерес, о результатах работы органов местного самоуправления администрации Чернушского сельского поселения, организаций, подведомственных органам местного самоуправления, в том числе предварительная информация (анонс), информация о муниципальных правовых актах, принимаемых администрацией Чернушского сельского поселения.

1.2.2. Информация справочного и аналитического характера – информация о деятельности органов местного самоуправления, либо поступившая в указанные органы и подлежащая размещению в сети Интернет.

1.2.3. Системно обновляемая информация - информация, касающаяся деятельности органов местного самоуправления либо поступившая в указанные органы, обновляемая по мере изменения на системной основе.

1.2.4. Уточняющая информация - информация, содержащая уточнения и изменения в ранее предоставленные документы справочного и аналитического характера.

2. Размещение информации на официальном сайте

2.1. На официальном информационном сайте администрации Чернушского сельского поселения (далее-сайт) размещается следующая информация:

2.1.1. Информационные материалы органов местного самоуправления Чернушского сельского поселения.

2.1.2.Тексты официальных выступлений главы муниципального образования, главы администрации поселения.

2.1.3. Программы и планы деятельности администрации поселения, отчеты об исполнении бюджета поселения.

2.1.4. Информация о структуре администрации (общая информация, положения, контактная информация);

2.1.5. Справочно - аналитические материалы об экономическом развитии поселения, малого предпринимательства, здравоохранения, образования, социальной сферы поселения.

2.1.6. Перечень муниципальных программ, информация о ходе их реализации на территории поселения.

2.1.7. Информация о ходе реализации приоритетных национальных проектов на территории поселения.

2.1.8. Справочно - аналитические материалы о развитии культуры, туризма, спорта в Чернушском сельском поселении.

2.1.9. Справочная информация о Чернушском сельском поселении (географическое положение, история, символика, знаменитых земляках и почетных гражданах, народных промыслах, средствах массовой информации).

2.1.10. Информация о приеме граждан, обращениях граждан в администрацию поселения.

2.1.11. Фото-, видео- и аудиоматериалы, сопровождающие вышеуказанную информацию.

2.1.12. Иная информация о деятельности органов исполнительной власти области с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Сроки предоставления, рассмотрения информации для размещения на сайте

3.1. Сроки предоставления информации для размещения на сайте определяются в зависимости от вида информации, в частности:

новостные информационные поводы предоставляются по мере необходимости в зависимости от времени проведения мероприятий и их актуальности;

информация справочного и аналитического характера предоставляется не реже одного раза в полугодие;

системно обновляемая информация предоставляется в соответствии со сроками, определенными ответственным исполнителем;

уточняющая информация предоставляется единовременно с появлением уточнений и изменений.

3.2. Информация предоставляется ответственным исполнителем не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты размещения (за исключением новостных информационных поводов).

3.3. Информация справочного и аналитического характера главе администрации поселения с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов исполнителя в письменной и электронной форме.

3.4. Системно обновляемая информация первично предоставляется главе администрации поселения с просьбой о размещении информации на системной основе, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов исполнителя в письменной и электронной форме.

3.5. При поступлении новостного информационного повода специалист администрации в день поступления осуществляет учет и регистрацию информации.

4. Размещение информации на сайте

4.1. Срок размещения информации на сайте не должен превышать:

для новостного информационного повода – 3-х рабочих дней;

для информации справочного и аналитического характера – 30-ти рабочих дней;

для системно обновляемой информации – 3-х рабочих дней;

для уточняющей информации – 1-го рабочего дня.

4.2. Зарегистрированная информация в течение одного рабочего дня рассматривается главой администрации, либо лицом его замещающим, определяется ответственный исполнитель и срок размещения информации.

4.3. При поступлении информации справочного и аналитического характера специалист администрации поселения, отвечающий за делопроизводство, в день поступления осуществляет регистрацию поступившей информации.

4.4. Зарегистрированная информация в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение главе администрации поселения либо лицу, его замещающему. По результатам рассмотрения глава администрации поселения в двухдневный срок накладывает резолюцию о размещении или отказе в размещении информации, определяет исполнителя документа, сроки рассмотрения. После определения исполнителя информация в течение одного рабочего дня направляется исполнителю для размещения на сайте.

4.5. Системно обновляемая и уточняющая информация, содержащая изменения в ранее предоставленных документах, размещается на сайте без предварительного рассмотрения.

4.6. Ответственный за размещение информации на сайте обрабатывает информацию или подготавливает информационное сообщение и размещает его в соответствующем разделе сайта.

4.7. В случае необходимости размещения информации на официальном сайте в определенные сроки, указанные в сопроводительном письме, специалист размещает информацию в указанные сроки.

4.8. Датой размещения информации на сайте считается дата предоставления открытого доступа к данной информации.

4.9. При необходимости внесения изменений в размещенную в открытом доступе информацию, специалист размещает исправленную (актуализированную) информацию единовременно с поступлением изменений и уточнений.